

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

## 1/ OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU

**Program potpore poduzetničkim projektima u Hrvatskoj “Pokreni nešto svoje”** novi je razvojni program ACT Grupe namijenjen poduzetnicima početnicima i mikropoduzećima. Program potiče projekte s pozitivnim društvenim utjecajem te odgovara na potrebe poduzetnika za savjetodavnom i finacijskom podrškom za početak i razvoj poslovanja. Program financira Philip Morris Zagreb d.o.o. Više o kompaniji Philip Morris pročitajte na [www.pmi.com](http://www.pmi.com).

Program je namijenjen postojećim društvenim poduzećima, društvenim poduzećima u nastajanju, inovativnim start-upovima te poduzetnicima početnicima s društveno-poduzetničkom idejom ili poduzetničkom idejom koja će imati pozitivan utjecaj na poslovanje, društvo i/ili okoliš.

## 2/ CILJ PROGRAMA

**Cilj Programa potpore** je razvoj mikropoduzeća s pozitivnim utjecajem na društvo i okoliš u Republici Hrvatskoj. ACT Grupa će uspješnost provedbe cjelokupnog programa mjeriti sljedećim indikatorima:

- broj potpomognutih projekata,
- društveni povrat na investiciju (Social Return of Investment).

Program podupire konkretne, jasne projekte koji će pokrenuti ili razviti poduzeće ili segment poduzeća, razviti novi proizvod ili uslugu ili na drugi način napraviti promjenu koja će imati dugoročni pozitivni učinak na poslovanje. Program ne financira redovito poslovanje poduzeća. Projekti mogu imati elemente zelene ekonomije, novih tehnologija, socijalnih usluga, zapošljavanja ranjivih skupina i druge elemente društvenog poduzetništva ili društveno odgovornog poslovanja. Važan kriterij odabira će biti postojanje društvene inovacije koja ima potencijal za skaliranje i/ili replikaciju te dugoročni utjecaj na lokalnu zajednicu prijavitelja ili šire društvo.

### 3/ POTPORA PROJEKTIMA, SUFINANCIRANJE I TRAJANJE PROJEKATA

#### **Savjetodavna potpora**

ACT Grupa će ugovorenim projektima za vrijeme trajanja projekta i 3 mjeseca po završetku projekta osigurati besplatno:

- certificiranje novorazvijenih proizvoda i usluga kroz međunarodni *goodworks* sustav,
- savjetovanje u provedbi projekta i efikasnom korištenju projektnih rezultata,
- mjerenje društvenog utjecaja projekta i izradu izvještaja o društvenom utjecaju,
- promociju projekta kroz kampanju Programa.

Sukladno specifičnim potrebama projekata, ACT Grupa će još osigurati i besplatno:

- savjetovanje u planiranju i razvoju poduzeća,
- savjetovanje u razvoju i marketingu proizvoda i/ili usluga.

#### **Financijska potpora**

Za sufinanciranje projekata u okviru ovog poziva osiguran je iznos ukupne vrijednosti od 400.000,00 kn. Projekti koji se prijavljuju mogu biti maksimalne vrijednosti do 100.000,00 kn. ACT Grupa sufinancira projekte u iznosu od 80% ukupnih stvarno utrošenih sredstava.

Cjelokupni planirani iznos za sufinanciranje će se korisniku uplatiti nakon potpisivanja ugovora o provedbi projekta, a prije početka projekta. Korisnik mora pravdati ACT Grupi ukupno utrošena sredstva. ACT Grupa će na osnovu izvještaja korisniku priznati sufinanciranje 80% ukupno utrošenih i prihvaćenih sredstava. U slučaju da je korisnik utrošio manje sredstava od planiranog, neutrošeni dio sredstava je obavezan vratiti ACT Grupi.

Ukoliko korisnik sredstava ne producira planirane rezultate koji će biti sastavni dio ugovora, razmjerni dio sredstava biti će obavezan vratiti ACT Grupi. Korisnik će trebati vratiti i sredstva koje je utrošio, a nisu prihvaćena zbog nepridržavanja pravila natječaja i/ili ugovora o potpori (npr. neprihvatljivi troškovi, troškovi koji nisu navedeni u proračunu projekta, troškovi za koje nedostaje dokumentacija, itd.).

#### **Trajanje projekata**

Vrijeme trajanja projekta je maksimalno 6 mjeseci. Početak provedbe projekata je 1. travnja 2017., a projekti moraju završiti do 30. rujna 2017. godine.

#### 4/ PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Korisnik potpore može biti isključivo **mikropoduzeće** sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Za definiranje mikropoduzeća se primijenjuju kriteriji Europske komisije. Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik (trgovačko društvo, zadruga, udruga, obrt, OPG, ...) . Vodič za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća je dostupan na

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/hr/renditions/pdf>.

Sukladno kriterijima, mikropoduzeća imaju manje od 10 zaposlenih te im godišnji promet ili ukupna godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna EUR. U slučaju povezanih ili partnerskih poduzeća u izračun kriterija je potrebno uzeti i podatke ili dio podataka partnerskih i/ili povezanih poduzeća sukladno kriterijima Europske komisije.

Prihvatljivi prijavitelj na ovaj poziv je:

- subjekt koji u trenutku prijave jest **mikropoduzeće**
- **fizička osoba** pod uvjetom da nakon prihvaćanja projekta, a prije potpisa ugovora o potpori, pokrene postupak za osnivanje mikropoduzeća. Poduzeće će biti korisnik financijskih sredstava.

Ostali uvjeti:

- prijavitelj ima podmirene sve poreze i davanja nastala u skladu s nacionalnim zakonodavstvom,
- prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- protiv odgovorne osobe prijavitelja (ili fizičke osobe ako je fizička osoba prijavitelj) i voditelja projekta se ne vodi kazneni postupak.

## 5/ PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI

Za financiranje su prihvatljive sve aktivnosti koje su potrebne za provedbu projekta.

Neki od primjera aktivnosti:

- upravljanje projektom,
- razvoj strateških i poslovnih dokumenata (strateški planovi, poslovni modeli, investicijske studije, marketinške strategije... ),
- osnivanje novog poduzeća ili razvoj postojećeg poduzeća,
- istraživanje i razvoj tržišta,
- testiranje poslovnih hipoteza,
- razvoj novog proizvoda/usluge ili nadogradnja postojećeg proizvoda/usluge,
- edukacija radnika, volontera, suradnika i/ili ciljanih skupina,
- razvoj i stvaranje novih radnih mjesta s naglaskom na zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada,
- ulaganje u opremu.

Lista aktivnosti nije konačna.

Aktivnosti projekta moraju biti provedene u Republici Hrvatskoj te projekt mora imati utjecaj u Republici Hrvatskoj. Opravdanost eventualnih aktivnosti van Republike Hrvatske potrebno je obrazložiti (npr. studijski posjet primjeru dobre prakse u inozemstvo, odlazak na edukaciju, itd.).

## 6/ PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Prihvatljivi su troškovi koji su nastali za vrijeme provedbe projekta te za koje su izvršena plaćanja za vrijeme provedbe projekta.

Prihvatljive su sljedeće kategorije troškova:

### 1/ Udjeli u plaći radnika na projektu angažiranih kod korisnika

Prihvatljivi su troškovi voditelja projekta, voditelja timova i osoba koje odrađuju aktivnosti projekta.

### 2/ Putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja osoba uključenih u projekt

Ova kategorija se odnosi isključivo na troškove zaposlenika i volontera angažiranih kod korisnika, odn. na troškove osoba koje korisnik potpore može slati na službena putovanja putem putnog naloga. Ostale troškove putovanja (npr. studijski posjet, putovanje i smještaj za osobe koje sudjeluju u aktivnostima, a nisu angažirani kod korisnika itd.) korisnik potpore mora uvrstiti u kategoriju 3.

### 3/ Troškovi vanjskih stručnjaka i podugovaranja za pojedine aktivnosti

Korisnik može angažirati vanjske organizacije ili pojedince za provedbu pojedinih aktivnosti. Troškovi putovanja i smještaja vanjskih izvođača moraju biti uključeni u ugovor ili fakturu i nisu dio kategorije br. 2.

### 4/ Kupnja i najam opreme

Prihvatljiva je kupnja i najam opreme koja je potrebna za provedbu projekta odnosno ostvarenje cilja. Prihvatljiv je puni iznos nabave opreme. Prijavitelj mora kupljenu opremu zadržati u funkciji u svojem vlasništvu za vrijeme amortizacijskog vijeka opreme.

Kupnja administrativne opreme nije prihvatljiv trošak. Objašnjenje na primjeru računala: Računala i printeri za hladni pogon organizacije nisu prihvatljiv trošak. Računalo može biti prihvatljiv trošak ako se koristi za ostvarenje cilja projekta, npr. prilagođeno računalo i softver za osobu s invaliditetom, računalo kojim će dizajn studio unaprijediti svoje poslovanje i sl.

## 7/ POSTUPAK PRIJAVE

Prijavitelji šalju svoju prijavu putem web obrasca na <http://pokreninestosvoje.hr/prijavnica>.  
Krajnji rok za slanje prijave je **12. prosinca 2016. godine u 12 sati (podne)**.

Sastavni dio web obrasca za prijave i obavezan dodatak prijavi je sken ovjerene izjave prijavitelja kojom jamči istinitost podataka u prijavnici i kriterije prihvatljivosti iz točke 4 (nepostojanje poreznog duga, nevođenje kaznenog postupka protiv odgovorne osobe i voditelja projekta, itd.).

Izjavu možete preuzeti ovdje, ovisno jeste li prijavitelj poduzeće ili fizička osoba:

- Izjava prijavitelja - poduzeće

([http://pokreninestosvoje.hr/wp-content/uploads/2016/09/Izjava\\_prijavitelja\\_organizacija.docx](http://pokreninestosvoje.hr/wp-content/uploads/2016/09/Izjava_prijavitelja_organizacija.docx))

- Izjava prijavitelja - fizička osoba koja će tek osnovati poduzeće

([http://pokreninestosvoje.hr/wp-content/uploads/2016/09/Izjava\\_prijavitelja\\_pojedinaac.docx](http://pokreninestosvoje.hr/wp-content/uploads/2016/09/Izjava_prijavitelja_pojedinaac.docx))

Osim navedene izjave, prijavitelji ne šalju dodatnu dokumentaciju. Ostala poslana dokumentacija će se zanemariti i neće biti pregledana.

## 8/ POSTUPAK PROCJENE ZAPRIMLJENIH PRIJAVA

Postupak procjene se odvija u 2 faze.

### Faza 1

U prvoj fazi će ACT Grupa formirati komisiju za procjenu zaprimljenih prijava. Komisija zaprimljene prijave procjenjuje u skladu s kriterijima navedenim u evaluacijskoj tablici. Najbolje ocijenjeni projekti prolaze u drugu fazu evaluacije.

*Evaluacijska tablica*

<b>Bodovi:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>1. Relevantnost prijedloga</b>			
U kojoj mjeri projekt rješava identificirani problem/potrebu?	Odnos između identificiranog problema/potrebe i projekta je logičan i projekt rješava problem/potrebu ili ciljani segment problema/potrebe.	Projekt će samo djelomično riješiti problem/potrebu ili ciljani segment problema/potrebe. Odnos između problema/potrebe i projekta nije potpuno logičan.	Projekt neće riješiti identificirani problem/potrebu niti segment problema/potrebe.
<b>2. Cilj, rezultati i utjecaj</b>			
Je li cilj jasan, a rezultati konkretni, dobro opisani i mjerljivi?	Cilj je jasan i dostižan, rezultati će sigurno dovesti do ostvarenja cilja, rezultati su dobro opisani i mjerljivi.	Odnos između cilja i rezultata nije u potpunosti logičan.  Rezultati nisu dovoljno jasno opisani.  * ukoliko se radi o agilnom pristupu uzeti u obzir da rezultati neće biti detaljno opisani.	Logika projekta nije dobro postavljena. Svi rezultati nisu mjerljivi. Ostvarenje rezultata najvjerojatnije neće dovesti do cilja projekta.
U kojoj mjeri će se rezultati projekta koristiti i nakon završetka i generirati srednjeročnu i dugoročnu korist?	Postavljeni koncept je skalabilan. Postoji jasan plan za daljnje korištenje rezultata.	Koncept je djelomično skalabilan. Nije jasno za sve rezultate kako će se koristiti nakon projekta.	Koncept nije skalabilan. Najvjerojatnije rezultati neće donositi dugoročnu korist.
U kojoj mjeri će projekt imati društveni i/ili okolišni utjecaj?	Projekt ima jasni društveni i/ili okolišni utjecaj. Utjecaj će se nastaviti i nakon	Projekt će imati utjecaj, no postoje rizici da se to ne dogodi. Upitan je nastavak utjecaja	Najvjerojatnije projekt neće imati društveni ili okolišni utjecaj.

	projekta.	nakon projekta.	
Sadrži li projekt inovaciju koja se može replicirati?	Projekt sadrži održivu inovaciju. Inovacija se može replicirati u druge sredine i/ili druga poduzeća.	Projekt sadrži inovaciju no nije sigurno da će inovacija biti održiva i da je primijenjiva u drugim sredinama i/ili drugim poduzećima.	Projekt nema inovaciju koja se može replicirati.
<b>3. Aktivnosti projekta</b>			
Jesu li predložene aktivnosti primjerene, praktične i u skladu s rezultatima?	Aktivnosti su dobro odabrane i ostvarit će rezultate.	Nije potpuno jasno hoće li aktivnosti ostvariti sve rezultate.	Logika projekta aktivnosti - rezultat nije dobro postavljena.
U kojoj mjeri projekt promovira ili uključuje ranjive skupine?	Projekt uključuje ranjive skupine na razini zapošljavanja ili drugog načina osamostaljivanja ili značajnog poboljšanja kvalitete života.	Projekt ranjive skupine uključuje na razini edukacije i pripreme za zapošljavanje.	Projekt ne uključuje ranjive skupine.
<b>4. Kapaciteti prijavitelja</b>			
U kojoj mjeri prijavitelj ima znanja i iskustva u sektoru/području na koje se odnosi projekt?	Prijavitelj (ili tim) ima znanja ili iskustva u području projekta te je izvjesno da uz podršku može kvalitetno provesti projekt.	Prijavitelj (ili tim) ima djelomično znanja u području projekta.	Prijavitelj (ili tim) nema znanja u području projekta i postoji rizik o uspješnoj provedbi projekta.
<b>5. Efikasnost uložениh sredstava i primjerenost proračuna</b>			
Je li predloženi proračun u skladu s aktivnostima i planiranim rezultatima?	Stavke proračuna su u skladu s postavljenim aktivnostima.	Za jednu stavku proračuna nije jasno na koju se aktivnost odnosi.	Za više stavaka proračuna nije jasno na koje se aktivnosti odnose.



## Faza 2

Prijavitelje koji su ušli u drugu fazu, komisija će tijekom veljače 2017. posjetiti na terenu u njihovim organizacijama, gdje će procijeniti kapacitete prijavitelja, motivaciju za provedbu projekta, održivost poslovnog modela, skalabilnost poslovnog modela. Posjet će ujedno biti iskorišten za dobivanje povratnih informacija od prijavitelja o ovom Programu podrške te o potrebama prijavitelja za podrškom u budućnosti.

Nakon druge faze, ACT Grupa će donijeti odluku o projektima koji će dobiti podršku. S odabranim projektima će biti potpisan ugovor o podršci.

Rezultati natječaja će biti objavljeni do 28. veljače 2017. na web stranicama Programa.

Tijekom ožujka će biti potpisani ugovori s korisnicima. Početak provedbe projekata je 1. travnja 2017. Projekti moraju biti provedeni do 30. rujna 2017. Korisnici će svoje završne izvještaje morati dostaviti do 31. listopada 2017.

## 9/ DODATNE INFORMACIJE

Sve informacije o Programu podrške i Natječaju za prijavitelje dostupne su na web stranicama Programa <http://pokreninestosvoje.hr>

Zainteresirani prijavitelji mogu postavljati pitanja isključivo na adresu e-pošte [info@pokreninestosvoje.hr](mailto:info@pokreninestosvoje.hr) najkasnije 10 kalendarskih dana prije roka za podnošenje prijava.

Odgovori na često postavljana pitanja (<http://pokreninestosvoje.hr/pitanja-i-odgovori/>) će biti objavljeni na web stranicama Programa.