

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2017./2018.

## 1/ OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU

**Program potpore poduzetničkim projektima u Hrvatskoj “Pokreni nešto svoje”** je razvojni program ACT Grupe ([www.act-grupa.hr](http://www.act-grupa.hr)) namijenjen poduzetnicima početnicima i mikropoduzećima. Program potiče projekte s pozitivnim društvenim utjecajem te odgovara na potrebe poduzetnika za mentorskom i financijskom potporom za početak i razvoj poslovanja. Program financira Philip Morris Zagreb d.o.o. Više o kompaniji Philip Morris pročitajte na [www.pmi.com](http://www.pmi.com).

## 2/ CILJ PROGRAMA

**Cilj Programa potpore** je razvoj mikropoduzeća s pozitivnim utjecajem na društvo u Republici Hrvatskoj. ACT Grupa će uspješnost provedbe cjelokupnog programa mjeriti sljedećim indikatorima:

- broj potpomognutih projekata,
- društveni povrat ulaganja (Social Return on Investment).

Program podupire konkretne, jasne projekte koji će razviti ili unaprijediti proizvod ili uslugu ili na drugi način napraviti promjenu koja će imati dugoročni pozitivni učinak na poslovanje. Program ne financira redovito poslovanje poduzeća. Važan kriterij odabira će biti postojanje društvene inovacije koja ima potencijal za skaliranje i/ili replikaciju te dugoročni utjecaj na lokalnu zajednicu prijavitelja ili šire društvo.

## 3/ POTPORA PROJEKTIMA, FINANCIRANJE I TRAJANJE PROJEKATA

### **Mentorska potpora**

ACT Grupa će ugovorenim projektima za vrijeme trajanja projekta osigurati besplatno:

- mentorstvo u provedbi projekta i efikasnom korištenju projektnih rezultata,
- mjerenje društvenog utjecaja projekta i izradu izvještaja o društvenom povratu ulaganja,
- promociju projekta kroz kampanju Programa.

Sukladno specifičnim potrebama projekata, ACT Grupa će osigurati besplatno:

- mentorstvo u planiranju i razvoju poduzeća,
- mentorstvo u razvoju i marketingu proizvoda i/ili usluga.

U razdoblju od mjesec dana prije početka projekta, ACT Grupa će korisnicima pružati mentorstvo u pripremi procedura, metoda i alata za upravljanje projektom.

### **Financijska potpora**

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva osiguran je iznos ukupne vrijednosti od 500.000,00 kn. Projekti koji se prijavljuju mogu biti vrijednosti do 80.000,00 kn.

Cjelokupni planirani iznos za financiranje će se korisniku uplatiti nakon potpisivanja ugovora o provedbi projekta, a prije početka projekta. Korisnik ACT Grupa mora pravdati utrošena sredstva. ACT Grupa će na osnovu izvještaja korisniku priznati utrošena i prihvaćena sredstva. U slučaju da je korisnik utrošio manje sredstava od planiranog, neutrošeni dio sredstava je obavezan vratiti ACT Grupi.

Ukoliko korisnik sredstava ne producira planirane rezultate koji će biti sastavni dio ugovora, razmjerni dio sredstava biti će obavezan vratiti ACT Grupi. Korisnik će trebati vratiti i sredstva koje je utrošio, a nisu prihvaćena zbog nepridržavanja pravila natječaja i/ili ugovora o potpori (npr. neprihvatljivi troškovi, troškovi koji nisu navedeni u proračunu projekta, troškovi za koje nedostaje dokumentacija, itd.).

ACT Grupa zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog poziva u slučaju kada ukupna vrijednost podržanih projekata bude manja od ukupnog iznosa namijenjenog ovom pozivu te u slučajevima povrata sredstava od strane korisnika (neutrošena sredstva ili sredstva koja nisu prihvaćena).

### **Trajanje projekata**

Vrijeme trajanja projekta je maksimalno 6 mjeseci. Najraniji početak provedbe projekata je 1. travnja 2018., a projekti moraju završiti do 30. rujna 2018. godine.

#### 4/ PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Korisnik potpore može biti isključivo **mikropoduzeće** sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Za definiranje mikropoduzeća se primjenjuju kriteriji Europske komisije. Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik (trgovačko društvo, zadruga, udruga, obrt, OPG, ...) . Vodič za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća je dostupan na <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/hr/renditions/pdf>.

Sukladno kriterijima, mikropoduzeća imaju manje od 10 zaposlenih te im godišnji promet ili ukupna godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna EUR. U slučaju povezanih ili partnerskih poduzeća u izračun kriterija je potrebno uzeti i podatke ili dio podataka partnerskih i/ili povezanih poduzeća sukladno kriterijima Europske komisije.

Prihvatljivi prijavitelj na ovaj poziv je:

- subjekt koji u trenutku prijave jest **mikropoduzeće**
- **osoba koja nema poduzeće (odn. nije poduzeće)** pod uvjetom da nakon prihvaćanja projekta, a prije potpisa ugovora o potpori, osnuje i registrira poduzeće. Poduzeće će biti korisnik potpore.

Ostali uvjeti:

- prijavitelj ima podmirene sve poreze i davanja nastala u skladu s nacionalnim zakonodavstvom,
- prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- protiv odgovorne osobe prijavitelja i voditelja projekta se ne vodi kazneni postupak.

#### 5/ PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI

Za financiranje su prihvatljive sve aktivnosti koje su potrebne za provedbu projekta.

Neki od primjera aktivnosti:

- upravljanje projektom,
- razvoj strateških i poslovnih dokumenata (strateški planovi, poslovni modeli, investicijske studije, marketinške strategije... ),

- osnivanje novog poduzeća ili razvoj postojećeg poduzeća,
- istraživanje i razvoj tržišta,
- testiranje poslovnih hipoteza,
- razvoj novog proizvoda/usluge ili nadogradnja postojećeg proizvoda/usluge,
- edukacija radnika, suradnika i/ili korisnika,
- razvoj i stvaranje novih radnih mjesta,
- ulaganje u opremu.

Lista aktivnosti nije konačna.

Aktivnosti projekta moraju biti provedene u Republici Hrvatskoj te projekt mora imati utjecaj u Republici Hrvatskoj. Opravdanost eventualnih aktivnosti van Republike Hrvatske potrebno je obrazložiti (npr. studijski posjet primjeru dobre prakse u inozemstvo, odlazak na edukaciju, dobavljači iz inozemstva itd.).

## 6/ PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Prihvatljivi su troškovi koji su nastali za vrijeme provedbe projekta, za koje su izdane fakture za vrijeme trajanja projekta te za koje su izvršena plaćanja najkasnije 10 dana nakon završetka projekta.

Prihvatljive su sljedeće kategorije troškova:

### 1/ Udjeli u plaći radnika na projektu angažiranih kod korisnika

Prihvatljivi su troškovi voditelja projekta, voditelja timova i osoba koje odrađuju aktivnosti projekta.

### 2/ Putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja osoba uključenih u projekt

Ova kategorija se odnosi isključivo na troškove zaposlenika (i suradnika u slučaju neprofitnih organizacija) angažiranih kod korisnika, odn. na troškove osoba koje korisnik potpore može slati na službena putovanja putem putnog naloga. Ostale troškove putovanja korisnik potpore mora uvrstiti u kategoriju 3.

### 3/ Troškovi vanjskih stručnjaka i podugovaranja za pojedine aktivnosti

Korisnik može angažirati vanjske organizacije ili pojedince za provedbu pojedinih aktivnosti. Troškovi putovanja i smještaja vanjskih izvođača moraju biti uključeni u ugovor ili fakturu. Vanjski izvođači u pravilu moraju imati sjedište u Hrvatskoj. Potrebu angažiranja dobavljača iz drugih zemalja će biti potrebno obrazložiti.

Troškovi osnivanja poduzeća jesu prihvatljiv trošak.

#### 4/ Kupnja i najam opreme, nekretnina i pokretnina

Prihvatljiva je kupnja i najam opreme, nekretnina i pokretnina koje su potrebne za provedbu projekta odnosno ostvarenje cilja.

Prijavitelj mora kupljenu opremu zadržati u funkciji u svojem vlasništvu za vrijeme amortizacijskog vijeka opreme.

Kupnja administrativne opreme nije prihvatljiv trošak. Objašnjenje na primjeru računala: Računala i printeri za hladni pogon organizacije nisu prihvatljiv trošak. Računalo može biti prihvatljiv trošak ako se koristi za ostvarenje cilja projekta, npr. prilagođeno računalo i softver za osobu s invaliditetom, računalo kojim će dizajn studio unaprijediti svoje poslovanje i sl.

## 7/ POSTUPAK PRIJAVE

Prijavitelji šalju svoju prijavu putem web obrasca na <http://pokreninestosvoje.hr/prijavnica>. Krajnji rok za slanje prijave je **15. prosinca 2017. godine u 12 sati (podne)**.

Prijavitelji ne šalju dodatnu dokumentaciju. Eventualno poslana dokumentacija će se zanemariti i neće biti pregledana.

## 8/ POSTUPAK PROCJENE ZAPRIMLJENIH PRIJAVA

Postupak procjene se odvija u 2 faze.

### **Faza 1**

U prvoj fazi će ACT Grupa formirati komisiju za procjenu zaprimljenih prijava. Komisija zaprimljene prijave procjenjuje u skladu s kriterijima navedenim u evaluacijskoj tablici. Najbolje ocijenjeni projekti prolaze u drugu fazu evaluacije.

*Evaluacijska tablica*

<b>Bodovi:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>1. Poslovni model</b>			
U kojoj mjeri je definiran segment korisnika i njihovi problemi/potrebe?	Segmenti korisnika su jasno definirani. Problemi svakog segmenta su jasno definirani.	Segmenti korisnika su jasno definirani. Problemi svakog segmenta nisu dovoljno jasno definirani.	Nisu dovoljno jasno definirani segmenti korisnika niti njihovi problemi/potrebe.
U kojoj mjeri predloženo rješenje odgovara identificiranim problemima/potrebama?	Odnos između identificiranog problema/potrebe korisnika i rješenja je logičan. Rješenje odgovara na identificirane probleme/potrebe.	Odnos između problema korisnika i ponuđenog rješenja nije potpuno logičan ili potpuno jasan. Ili je rješenje općenito, odn. tako opisano rješenje je već široko dostupno na tržištu.	Ne postoji logička veza između rješenja i identificirane potrebe.
Razumijevanje konkurentske prednosti	Jasno su opisane postojeće alternative, načini na koji korisnici trenutno rješavaju probleme. Jasno je definirana konkurentska prednost poduzeća odn. poslovnog modela.	Postojeće alternative nisu dovoljno jasno opisane. Jasno je definirana konkurentska prednost.	Postojeće alternative nisu dovoljno jasno opisane. Konkurentska prednost nije dovoljno jasno opisana.
Ima li poduzeće prave marketinške kanale?	Identificirani kanali su primjereni i poduzeće će doći do svojih korisnika.	Identificirani kanali su primjereni no nije sigurno da će poduzeće uspjeti doći do svojih korisnika.	Kanali su neadekvatni ili nisu jasno opisani.
<b>2. Rezultati, aktivnosti i utjecaj projekta</b>			
Jesu li rezultati konkretni, dobro opisani i mjerljivi? Mjerljiv rezultat sadrži pokazatelj na osnovu kojeg se može utvrditi je li rezultat ostvaren ili u kojem postotku je ostvaren.	Svi rezultati su dobro opisani i mjerljivi. Za sve rezultate je jasno kako se uklapaju u proizvod/uslugu.	Nisu svi rezultati dovoljno jasno opisani ili nisu mjerljivi. Za sve rezultate je jasno kako se uklapaju u proizvod/uslugu.	Nije jasno za sve rezultate kako se uklapaju u proizvod/uslugu.

Jesu li predložene aktivnosti primjerene, praktične i u skladu s rezultatima?	Aktivnosti su dobro odabrane i ostvarit će rezultate.	Nije potpuno jasno hoće li aktivnosti ostvariti sve rezultate.	Logika projekta aktivnosti - rezultat nije dobro postavljena.
U kojoj mjeri će se rezultati projekta koristiti i nakon završetka i generirati korist?	Postoji jasna strategija za daljnje korištenje rezultata.	Za jedan od rezultata nije jasno kako će se koristiti nakon projekta.	Za 2 ili više rezultata nije jasno kako će se koristiti nakon projekta.
U kojoj mjeri će projekt imati društveni utjecaj?	Projekt ima jasan društveni utjecaj. Utjecaj će se nastaviti i nakon projekta.	Opisan je utjecaj projekta, no postoje rizici da se to ne dogodi. Upitan je nastavak utjecaja nakon projekta.	Najvjerojatnije projekt neće imati društveni utjecaj.
Sadrži li projekt inovaciju?	Projekt sadrži održivu inovaciju. Inovacija se može replicirati u druge sredine i/ili druga poduzeća.	Projekt sadrži inovaciju no nije sigurno da će inovacija biti održiva i da je primjenjiva u drugim sredinama i/ili drugim poduzećima.	Projekt nema inovaciju.
<b>3. Tim</b>			
U kojoj mjeri je tim sposoban provesti projekt?	Tim ima znanja i iskustva za potrebe projekta te je izvjesno da može kvalitetno provesti projekt.	Tim nema sva potrebna znanja i iskustva za potrebe projekta.	S obzirom na sastav tima, postoji rizik o uspješnoj provedbi projekta.
<b>4. Proračun</b>			
Proračun projekta je usklađen s aktivnostima/resultatima?	Za sve proračunske stavke je jasno na koju se planirane aktivnost odnose. Sve proračunske stavke su jasno opisane u skladu s uputama u prijavnici.	Za jednu budžetnu stavku nije jasno na koju se planiranu aktivnost odnosi ili jedna od budžetnih stavki nije opisana u skladu s uputama.	Za dvije ili više budžetnih stavki nije jasno na koju se planiranu aktivnost odnose, ili 2 ili više stavki nisu opisane u skladu s uputama, ili zbroj iznosa pojedinih stavki ne odgovara navedenom ukupnom iznosu.

Rezultati prve faze će biti objavljeni na web stranicama programa s pripadajućim bodovima po svakom pojedinom kriteriju. Nazivi prijavitelja kao i nazivi projekata neće biti objavljeni, već samo referentni brojevi projekata, kako bi se osigurala tajnost.

## **Faza 2**

Prijavitelje koji su ušli u drugu fazu, komisija će tijekom siječnja i veljače 2018. posjetiti na terenu u njihovim organizacijama, gdje će procijeniti kapacitete prijavitelja, motivaciju za provedbu projekta, održivost poslovnog modela.

Nakon druge faze, ACT Grupa će donijeti odluku o projektima koji će dobiti potporu. S odabranim projektima će biti potpisan ugovor o financiranju i potpori provedbe projekta.

Rezultati natječaja će biti objavljeni do 28. veljače 2018. na web stranicama Programa.

Tijekom ožujka će biti potpisani ugovori s korisnicima. Najraniji početak provedbe projekata je 1. travnja 2018. Projekti moraju biti provedeni do 30. rujna 2018. Korisnici će svoje završne izvještaje morati dostaviti do 10. listopada 2018.

Žalbe na rezultate natječaja nisu moguće.

## **9/ DODATNE INFORMACIJE**

Sve informacije o Programu potpore i Natječaju za prijavitelje dostupne su na web stranicama Programa <http://pokreninestosvoje.hr>

Zainteresirani prijavitelji mogu postavljati pitanja isključivo na adresu e-pošte [info@pokreninestosvoje.hr](mailto:info@pokreninestosvoje.hr) najkasnije 10 kalendarskih dana prije roka za podnošenje prijava.

Odgovori na postavljena pitanja će biti objavljeni na web stranicama Programa (<http://pokreninestosvoje.hr/pitanja-i-odgovori/>) svakih sedam dana.